

Conditions générales de vente - 11FORM

Les présentes Conditions Générales de vente s'appliquent à toutes les sessions de formation proposées par 11FORM.

11FORM est une société par actions simplifiées à associé unique, au capital social de 5 000 €, enregistrée sous le n° de SIRET 823 899 653 00013 (code NAF 8559A – Formation continue d'adultes), dont le siège social est situé au 22 rue d'Anjou – 75008 PARIS.

Email : contact@11form.fr

En sa qualité d'organisme de formation, 11FORM est enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 11755552575 auprès de la DIRECCTE Ile de France 19-21 rue Madeleine Vionnet – 93300 AUBERVILLIERS

1) Objet et champ d'application

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales.

2) Inscription

Les inscriptions à une session de formation se fait obligatoirement en ligne sur le site 11FORM www.11form.fr, avec option de paiement en ligne par carte bancaire. Le participant recevra par email la confirmation de son inscription. Cette inscription vaut contrat.

Pour toute inscription, un accusé de réception est adressé au Client dans les 48 heures qui suivent la réception de la demande d'inscription, accompagné d'une convention de formation. Le Client est tenu de retourner un exemplaire de la convention de formation, revêtu du cachet de l'entreprise, à 11FORM.

Avec l'email de confirmation d'inscription, le Client recevra également une convocation et toutes informations pratiques relatives à sa formation, dont les horaires exacts et le lieu de la formation. Le lieu de formation indiqué sur les supports de communication n'est pas contractuel. En fonction des salles disponibles, l'Organisme de formation peut convoquer les participants à une autre adresse dans le même secteur géographique.

3) Droit de rétractation

Le client dispose d'un délai de quatorze jours francs pour exercer son droit de rétractation sans avoir à justifier de motifs et sans frais. Le délai de rétractation débute le lendemain du jour de l'inscription. S'il expire un samedi, dimanche ou jour férié, il est repoussé au premier jour ouvrable suivant. Toutefois, le droit de rétractation ne pourra plus être exercé si l'action de formation intervient avant le délai de quatorze jours et si le participant assiste à la formation.

Pour exercer le droit de rétractation, le Client doit notifier à 11FORM par email à l'adresse contact@11form.fr ou par lettre avec accusé de réception, sa décision de rétractation au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté. Le Client peut utiliser le **modèle de formulaire de rétractation ci-dessous**, sans que cela ne soit obligatoire. Pour que le délai de rétractation soit respecté, il suffit de transmettre la déclaration de rétractation avant l'expiration du délai de rétractation.

En cas de rétractation, 11FORM remboursera le paiement reçu, sans retard excessif et, en tout état de cause, au plus tard quatorze jours à compter du jour où 11FORM sera informée de la décision de rétractation. 11FORM procèdera au remboursement en utilisant le même moyen de paiement que celui utilisé pour la transaction initiale, sauf si le Client convient expressément d'un moyen différent ; en tout état de cause, ce remboursement n'occasionnera pas de frais pour le Client.

4) Obligations respectives des parties

Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle, le client reçoit une convention ou un contrat établi en deux exemplaires, dont il s'engage à retourner à 11FORM un exemplaire signé et revêtu du cachet de l'entreprise.

Dans la mesure où 11FORM édite une convention de formation pour l'action demandée, il appartient au client de vérifier l'imputabilité de celle-ci.

A l'issue de la prestation, une facture sera adressée au client (ou à l'organisme désigné par le client).

5) Supports pédagogiques

Les supports quels qu'ils soient sont strictement personnels à 11FORM et sont protégés par les dispositions du code de la propriété intellectuelle. Le client s'interdit de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations d'11FORM ou à des tiers lesdits supports sans un accord écrit préalable d'11FORM.

6) Responsabilité

11FORM s'engage à réaliser les prestations de formation avec tout le soin et la compétence dont elle dispose et dans le cadre d'une obligation de moyens.

11FORM n'est pas responsable des objets et effets personnels des stagiaires ni des dommages causés au matériel du client.

7) Annulation

	plus de 10 jours avant le début de l'action de formation :	moins de dix jours avant le début de l'action de formation :
Annulation du fait du client :	<p>Pour les demandes d'annulation confirmées par courrier postal ou télécopie ou mail reçus plus de 10 jours avant le début de l'action de formation, 11FORM proposera soit le report de la date de formation du module concerné, soit le renvoi du chèque ou soit le remboursement de la formation.</p>	<p>Dans le cas de force majeure : hospitalisation, décès familial, maladie, accident, 11FORM accepte sur présentation d'un justificatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit une réinscription dans les six mois pour une autre session du même module, sans frais. - soit le remboursement du montant de la formation. <p>Pour toute annulation de dernière minute ou d'absence du stagiaire le jour de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aucun remboursement ne sera effectué, si 11FORM n'est pas prévenu de l'annulation ou en cas d'absence du participant le jour du début de l'action de formation. 11FORM se réserve le droit de garder la totalité du coût de la formation. - En cas de réinscription de cette même personne à un autre stage pour le même module, le stagiaire paiera sans diminution de tarif le coût de cette nouvelle formation. - Le stagiaire bénéficiera du report des sommes versées pour une autre session dans les six mois, pour le même module, si 11FORM est informé de l'annulation. <p>Néanmoins, 11FORM se réserve le droit de facturer des frais de réinscription d'un montant de 60.00 € nets de taxe pour toutes formations d'une journée et de 180.00 € nets de taxe pour les autres formations d'une durée supérieure.</p>
Annulation du fait de 11FORM:	<p>11FORM se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants ou en cas de maladie du consultant formateur, d'annuler la prestation jusqu'à (au plus tard) 10 jours avant la date prévue de son déroulement. 11FORM informera le client. Aucune indemnité ne sera versée au client à raison d'une annulation d'11FORM. Les frais d'inscription préalablement réglés seront alors entièrement remboursés au client. 11FORM ne pourra être tenu responsable des frais engagés par le client ou préjudices consécutifs à l'annulation d'une formation ou à son report à une date ultérieure.</p>	

En cas de paiement par voie électronique, le client dispose d'un délai de 14 jours francs pour exercer son droit de rétractation. Toutefois, aucune annulation ne sera possible dès lors, où le client a débuté sa formation, ce qui vaudra début d'exécution et renoncement exprès à exercer son droit de rétractation.

Le droit de rétractation s'exerce par email à l'adresse contact@11form.fr en mentionnant :

- La formation objet de la rétractation,
- La date de la commande et ses références,
- Le nom et l'adresse du Client.

11FORM procédera au remboursement sans frais du prix versé à la commande.

8) Prix - Paiement

Toute inscription doit être accompagnée d'un règlement CB en ligne des frais de participation.

Toute acceptation de prise en charge par un organisme tiers doit parvenir au plus tard à 11FORM trois semaines avant le début de l'action de formation. A défaut un règlement sera demandé directement par 11FORM avant le début de la formation.

Tous nos prix sont indiqués nets de taxe. L'ensemble des prestations de formation professionnelle d'11FORM ne sont pas soumises à TVA conformément aux dispositions de l'article 261-4 du CGI.

Toute session de formation commencée est due en entier.

Tous les frais relatifs à l'encaissement des sommes versées pour l'action de formation seront à la charge du stagiaire.

En cas de retard de paiement, seront exigibles, conformément à l'article L 441-6 du Code de Commerce, une indemnité calculée sur la base de trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 €.

9) En cas de prise en charge

En cas de prise en charge du paiement par un organisme collecteur, il appartient au Client :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
- de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur sa commande en y indiquant les coordonnées complètes de l'organisme collecteur ;
- de transmettre l'accord de prise en charge avant la date de formation ;
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Si l'Organisme de formation n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCA au 1er jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.

Si l'organisme collecteur ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client.

En cas de non-paiement par l'organisme collecteur des frais de formation, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant éventuellement majoré de pénalités de retard.

10) Informatique et libertés

Toute inscription fera l'objet d'un enregistrement informatique accessible par le client concernée sur simple demande. Les informations qui sont demandées sont nécessaires au traitement des inscriptions chez 11FORM. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 06/01/78, le client bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui le concernent. Si un client souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations le concernant, il doit s'adresser à la Direction de 11FORM.

11) Délivrance de duplicatas d'attestation de formation PERMIS D'EXPLOITATION ou HYGIENE ALIMENTAIRE

Toute demande de duplicata d'un permis d'exploitation ou d'une attestation CERFA de formation en hygiène alimentaire sera facturée 50 € nets de taxe. La demande de duplicata pourra être faite par courrier adressé à 11FORM, à laquelle seront joints une enveloppe timbrée à l'adresse du destinataire ainsi qu'un chèque de 50 € libellé à l'ordre de 11FORM.

12) Litige

Les droits et obligations des deux parties liées par la convention de formation sont régis par la législation française. Pour toutes les contestations relatives à son interprétation ou son exécution, les parties acceptent de se soumettre à la juridiction des Tribunaux de Paris.

FORMULAIRE DE RETRACTATION

(Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat.)

A l'attention de 11FORM,

22 rue d'Anjou,
75008 Paris,

email : contact@11form.fr

Je notifie par la présente ma rétractation du contrat portant sur la formation ci-dessous :

FORMATION :

DATES DE LA FORMATION :

LIEU :

NOM DU PARTICIPANT :

ADRESSE DU PARTICIPANT :

Date :

SIGNATURE : *(uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier)* :